

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Тростянецької міської ради
№ 441 від 24 листопада 2022 року



ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-25
ВРМ № 01-25

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НЕВИКОРИСТАННЯ ЖИТЛОВИХ ЧЕКІВ
ДЛЯ ПРИВАТИЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація заяви та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Візування заяви	Міський голова	П	Протягом 1-4 дня
4.	Передача заяви до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5-го дня
5.	Прийняття та перевірка документів на відповідність вимогам діючого законодавства	Відділ правового забезпечення	В	Протягом 6-10 дня
6.	Опрацювання вхідного пакету документів, ознайомлення з архівною справою по приватизації житла.	Відділ правового забезпечення	В	Протягом 11-17 дня
7.	Оформлення довідки про участь (неучасть) у приватизації житла державного житлового фонду або вмотивованого листа – відмови в наданні відповідної адміністративної послуги	Відділ правового забезпечення	В	Протягом 18-25 дня

8.	Підписання довідки	Міський голова	В	Протягом 26-29 дня
9.	Передача результату адміністративної послуги до ЦНАП	Відділ правового забезпечення	В	Протягом 29 дня
10.	Повідомлення заявника про отримання довідки та її видача	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 30 дня
Загальна кількість днів надання послуги – 25 календарних днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30 календарних днів				

Примітка:

* Якщо надання послуги перевищує 30 календарних днів, то надається проміжна відповідь заявнику.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.